

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 5»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 23.06.2026 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 5»
А.Ф. Сорокина
приказ от 28.08.2026 № 1/6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» (далее – Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе обучающихся, осваивающих АООП.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится на основе текущего контроля и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, учебный курс, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций (текущего контроля) в случае, если учебный предмет, учебный курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Для обучающихся, осваивающих АООП, текущий контроль предполагает создание специальных условий его проведения с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Формами проведения текущего контроля являются:

2.4.1. Текущее оценивание - это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися через:

- проверку письменных работ (проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих, комплексных контрольных работ; списывание (русский язык, 1-5 классы), отчётов о наблюдениях; ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, эссе, различных видов диктантов, рефератов, стандартизированных письменных работ, в том числе ВПР, проводимых в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, создания (формирования) электронных баз данных, и т.д.);
- проверку устных ответов (ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; выразительного чтения (в том числе наизусть), говорение (на иностранном языке); слушание (на иностранном языке) и т.д.);
- комбинированную проверку /сочетание письменных и устных форм/ (представления доклада, сообщения, отчёта по учебной экскурсии, аннотации, отзыва, рецензии на просмотренный спектакль, кинофильм, прочитанное литературное произведение; сдачи зачёта; защиты реферата, творческого проекта, научно-исследовательской работы, оценка изготовления макетов, действующих моделей, создания и защиты мультимедийной презентации и т.д.);
- проверку с использованием электронных систем тестирования,

- сдачу нормативов по физической подготовке (в т. ч. ГТО);
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.4.2. Четвертное или полугодное оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

2.4.3. Иные формы проверок могут предусматриваться образовательной программой.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ» без фиксации достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Текущему контролю подлежит успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.6.1. Выставление отметки «0» в электронном школьном журнале - это специальная отметка, которая указывает на то, что учитель ждет ответа от ученика, 0 ставится при отсутствии работы. 0 ставится при отсутствии ученика на контрольной работе (контрольная точка), убирается после сдачи работы без понижения отметки в случае пропуска по уважительной причине, в случае явного прогула 0 убирается после сдачи работы с понижением отметки на балл. Если ученик не готов (отказывается отвечать), но должен этот материал сдать обязательно, 0 убирается после сдачи материала с понижением отметки на балл. Если через 2 недели работа не сдана, 0 убирается и ставится отметка 2.

2.7. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке (критерии оценивания содержатся в Положении о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в рамках ВСОКО по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия № 5»).

2.8. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется учителем в дату проведения работы; критерии выставления отметки за письменный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке.

2.9. После контрольных работ проводится анализ результатов. Отметки за текущие письменные самостоятельные, проверочные, лабораторные работы выставляются в классный и (или) электронный журнал не позднее следующего урока по расписанию. Результаты текущего контроля в форме текущего оценивания письменных работ по русскому языку, литературе и математике предъявляются учащимся 8-11 классов в течение одной недели. За сочинение и диктант с грамматическими заданиями выставляются в классный и (или) электронный журнал две отметки.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Обучающийся имеет право получить консультацию с пояснениями к выставлению отметки за любой вид работы.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и домашних заданий. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Оценивание для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям по результатам накопленной оценки текущего контроля; для обучающихся 10-11 классов – по полугодиям по результатам накопленной оценки текущего контроля.

2.15. Порядок выставления четвертных и полугодических отметок:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых и контрольных работ на «отлично»;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,59 при условии выполнения 50% итоговых и контрольных работ на «хорошо» и «отлично»;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,59 при условии выполнения 50% итоговых и контрольных работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,59 баллов за четверть (полугодие) при наличии большого количества неудовлетворительных отметок.

«не аттестован» - в случае продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков без предоставления подтверждающего документа) и отсутствия минимального количества отметок (трех отметок при нагрузке по учебному плану один час в неделю и пяти отметок при нагрузке по учебному плану более одного часа в неделю), необходимых для аттестации обучающегося по итогам учебных четвертей (полугодий).

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодических) оценок – балл, посчитанный как среднее арифметическое. Округление результата проводится с учетом отметок за контрольные мероприятия, проводимые в течение учебного года в соответствии с образовательной программой. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления годовой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение учебного года.

2.16. В Гимназии может использоваться безотметочное оценивание освоения общеобразовательной программы по учебным предметам и компонента образовательного учреждения, части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.17. Перечень предметов, по которым осуществляется безотметочное оценивание, определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом по Гимназии.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется на безотметочной основе.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.20. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.21. На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о перенесенном заболевании и последующем его освобождении от физических нагрузок оцениваются теоретические знания по предмету. Запись «н/а» (не аттестован) или «осв.» (освобожден) за четверть/учебный год в классном журнале по предмету «Физическая культура» не допускается.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в виде неудовлетворительной отметки:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия.

2.23. Порядок проведения текущего контроля в форме текущего оценивания в виде устных ответов:

2.23.1. на подготовку к ответу обучающемуся отводится от 2 до 20 минут;

2.23.2. для записей ответов и решения задач получает чистые листы бумаги;

2.23.3. готовясь к ответу, обучающийся намечает план и пишет конспект ответа на него, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;

2.23.4. по готовности к ответу или истечении отведенного для подготовки времени обучающийся с разрешения учителя-предметника или по его вызову отвечает на поставленные вопросы;

2.23.5. по окончании ответа принимающий ответ педагог может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

2.24. Перечень контрольных мероприятий определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета и включает в том числе ВПР, проводимые в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором. График проведения контрольных работ согласуется с администрацией Гимназии. Не допускается проведение более:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.25. Во время проведения контрольных мероприятий обучающемуся

- разрешается использовать листы бумаги для черновиков, средства обучения и воспитания, разрешенные/выданные педагогом;

- запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.26. Четвертное или полугодное оценивание проводится на основе результатов текущего оценивания при наличии не менее трех отметок при реализации учебного предмета в объеме одного-двух часов в неделю, не менее пяти отметок при реализации учебного предмета в объеме трех и более часов в неделю и представляет собой среднее арифметическое этих результатов с учетом правил математического округления.

2.27. С целью предоставления обучающимся возможности улучшения отметки за четверть (полугодие) за две недели до окончания учебной четверти (полугодия) осуществляется предварительное оценивание обучающихся по каждому предмету, курсу учебного плана, при этом отметки в журнал не выставляются, а сообщаются классному руководителю каждым педагогом.

2.28. Классный руководитель информирует о предварительных итогах учебной четверти (полугодия) обучающихся. Классный руководитель имеет право информировать о предварительных итогах учебной четверти родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29. Отметки за четверть (полугодие) выставляются в журнал (за исключением случая, описанного в п. 2.31 настоящего Положения) за 2 дня до окончания четверти (полугодия). Классным руководителем отметки заносятся в сводную ведомость успеваемости журнала и в дневники обучающихся. Дневники со всеми отметками за четверть выдаются обучающимся не позднее последнего учебного дня в четверти (полугодии).

2.30. Педагог вправе дать возможность обучающемуся исправить неудовлетворительную отметку за четверть (полугодие), при этом отметка «2» в журнал не выставляется (клеточка для отметки остаётся незаполненной). Обучающийся в течение недели следующей четверти выполняет обязательные задания и в случае получения обучающимся отметок не ниже «3» он должен быть аттестован, и отметка за четверть (полугодие) выставляется в журнал.

2.31. В случае пропуска уроков более 2/3 учебного времени отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля и наличия менее трех отметок при реализации учебного предмета в объеме одного-двух часов в неделю и менее пяти отметок при реализации учебного предмета в объеме трех и более часов в неделю обучающийся считается не аттестованным по данному предмету за определенный учебный период. В этом случае в журнал вместо четвертной (полугодовой) отметки вносится запись «п/а» (не аттестован).

2.32. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущего контроля в форме четвертного или полугодического оценивания аттестации. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогом в соответствии с графиком, согласованным с директором Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.33. В случае неудовлетворительных отметок классный руководитель за две недели сообщает родителям (законным представителям) о неуспеваемости обучающегося по предмету, курсу с обязательной подписью родителей (законных представителей).

2.34. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Дополнительная работа с обучающимся может осуществляться как на уроках, так и во внеурочное время, предусмотренное педагогом для осуществления индивидуальной работы с обучающимся.

2.35. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие обучающихся на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у обучающихся школьных принадлежностей, спортивной формы.

2.36. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями на основании Письма Министерства просвещения России («Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» (утв. Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещением России 14.10.2019).

2.37. Для обучающихся, зачисленных в Гимназию в учебный период, в качестве результатов текущего контроля за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке из другой образовательной организации.

2.38. Итоги текущего контроля обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Гимназии.

2.39. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.40. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.41. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.42. Родители (законные представители) имеют право на получение муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с действующим Административным регламентом МО «город Екатеринбург».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- годовая оценка;
- итоговое собеседование по русскому языку по образовательной программе основного общего образования, являющееся допуском обучающегося на уровне основного общего образования к государственной итоговой аттестации;
- итоговое сочинение (изложение) по образовательной программе среднего общего образования, являющееся допуском обучающегося на уровне среднего общего образования к государственной итоговой аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Годовая оценка формируется на основе результатов текущего контроля и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций (текущего контроля) в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

3.4.2. Итоговое собеседование по русскому языку по образовательной программе основного общего образования проводится в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в действующей редакции.

3.4.3. Итоговое сочинение (изложение) по образовательной программе среднего общего образования проводится в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в действующей редакции.

3.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

3.7. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. В случае проведения промежуточной аттестации в форме итогового собеседования по русскому языку (9 класс) / итогового сочинения (изложения) (11 класс) особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией по письменному заявлению обучающихся.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- 3) для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится до родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Итоговое собеседование

4.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4.2. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

4.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), (далее вместе – места проведения итогового собеседования).

4.4. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки,

предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

4.5. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в дополнительные сроки. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.6. С результатами итогового собеседования участники могут ознакомиться в Учреждении.

4.7. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимися, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

4.8. Срок действия итогового собеседования как допуск к ГИА – бессрочно.

4.9. Порядок проведения итогового собеседования как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется действующим законодательством в сфере образования.

5. Итоговое сочинение (изложение)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11-х классов, в том числе для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в том числе в форме семейного образования или самообразования (в случае прохождения ГИА экстерном в Гимназии с последующим получением аттестата о среднем общем образовании).

5.2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся на дому на основании заключения медицинской организации.

5.3. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет для подачи заявления лично обращаются в места подачи и регистрации заявлений, определенные Министерством общего и профессионального образования.

5.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая согласно датам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся и лица, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в Гимназии.

5.7. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся регламентируется действующим законодательством.

5.8. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) регламентируется действующим законодательством в сфере образования.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, в том числе осваивающих АООП, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 30 рабочих дней с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул и болезни.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. При получении общего образования в форме семейного образования Учреждение не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению.

7.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 15 рабочих дней до ее начала. Срок подачи заявления для написания итогового сочинения (как допуска к государственной итоговой аттестации) для обучающихся 11 классов не может быть менее двух месяцев до его проведения.

7.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом Гимназии.

7.8. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику Гимназии.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

7.9. При приеме обучающихся для прохождения промежуточной аттестации Гимназии обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом Гимназии, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.10. Экстерны, зачисленные в Гимназию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда Гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Гимназии, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Гимназия создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

Для проведения промежуточной аттестации в Гимназии приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Гимназией самостоятельно.

7.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной

комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.15. Гимназия обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

7.17. Экстерн, зачисленный в Гимназию для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из Гимназии.

7.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.19. При несогласии экстерна с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетний обучающийся самостоятельно) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров Гимназии или в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию для прохождения промежуточной аттестации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147330

Владелец Сорокина Анастасия Федоровна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026