

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ гимназии № 5
протокол от 20.05.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 5
А.Ф.Сорокина
приказ от 27.05.2026 № 112/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и обучении с использованием дистанционных
образовательных технологий в МАОУ гимназии № 5**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2026 г. № 517, Устава МАОУ гимназии № 5 (далее – гимназии).

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, в том числе с применением многофункционального сервиса обмена информацией (национального мессенджера МАХ).

Основные понятия:

«информационные системы» - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

«онлайн-курс» - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

«цифровой образовательный контент» - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

«цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

«цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

«цифровое индивидуальное портфолио обучающегося» структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием ДОТ при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.4. Главными целями обучения с использованием ДОТ, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- интеграция обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление одаренных обучающихся муниципального образования;
- обеспечение доступа одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;
- стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Организация обучения с использованием ДОТ в гимназии

2.1. Обучающиеся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии.

2.2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации указанных образовательных программ с использованием многофункционального сервиса обмена информацией в МАОУ гимназии № 5.

2.3. Представитель гимназии, по основному месту обучения школьников, имеет право ознакомиться с локальными актами, регламентирующими организацию обучения с использованием ДОТ на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Обучение с использованием ДОТ может быть прекращено в случае окончания гимназии или перевода в другую образовательную организацию.

3. Организация обучения с использованием ДОТ для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

3.2. Для организации обучения с использованием ДОТ детей-инвалидов гимназия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте гимназии пространство для обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в гимназию следующие документы:

- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому;
- справку об отсутствии противопоказаний по здоровью в работе с применением дистанционных образовательных технологий;
- согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение).

3.4. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.5. Для обеспечения процесса обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее – учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

3.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Организация обучения с использованием ДОТ для детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.8. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.9. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими гимназии, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях гимназии (индивидуально или в малых группах).

3.10. При организации обучения с использованием ДОТ для детей с ОВЗ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

3.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации образовательная организация определяет:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования.

4. Образовательная организация

4.1. Выявляет потребности обучающихся в обучении с использованием ДОТ.

4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании обучения с использованием ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и курсам внеурочной деятельности.

4.3. Включает часы уроков с использованием ДОТ в учебное расписание гимназии.

4.4. В случаях использования электронных ресурсов и ДОТ с помощью дополнительных электронных систем родителями подписывается согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение).

5. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в гимназии

5.1 Учебный процесс с использованием электронного обучения и с использованием ДОТ в гимназии обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к цифровым образовательным ресурсам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернету;
- программное обеспечение для доступа к цифровым образовательным ресурсам, удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Цифровая образовательная среда гимназии для реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ.

Составными элементами ЭИОС гимназии являются:

6.1. Электронные информационные ресурсы гимназии:

- официальный сайт гимназии – гимназия5.екатеринбург.рф;
- электронный дневник – «ГИС СО» Единое цифровое пространство» подсистема общего образования dnevnik.egov66.ru
- базы учебных планов по всем образовательным программам;
- персональное цифровое портфолио обучающегося;
- базы творческих работ обучающихся;
- база описания учебных продуктов;
- база индивидуальных учебных планов.

6.2. Электронные образовательные ресурсы:

- универсальная библиотека цифрового образовательного контента (ЦОК);
- электронные учебно-методические комплексы (УМК);
- программные и учебно-методические материалы в электронном виде;
- электронные учебники;
- вводные и модульные лекции, выполненные в виде теле лекций, слайд-лекций и аудио-лекций педагогов;
- обучающие компьютерные программы;
- тренажеры для тестирования и проверки знаний.

7. Организация работы участников образовательных отношений с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (национального мессенджера МАХ)

7.1. Дистанционное обучение с использованием многофункционального сервиса обмена информацией — национального мессенджера МАХ организуется при соблюдении организационных и технических требований, установленных настоящим Положением. Взаимодействие участников образовательных отношений через МАХ регулируется

настоящим Положением, локальными нормативными актами гимназии, а также пользовательским соглашением МАХ.

7.2. Организационные и технические требования к проведению дистанционного урока в мессенджере МАХ.

7.2.1. Для проведения дистанционных занятий с использованием мессенджера МАХ гимназия обеспечивает:

- создание учебных чатов на платформе мессенджера МАХ;
- присоединение к созданным учебным чатам педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся;
- назначение в каждом учебном чате администратора из числа педагогов-предметников;
- наличие у обучающихся и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, веб-камера, устойчивое интернет-соединение, наушники/колонки, микрофон);
- успешное проведение тестовых подключений обучающихся и педагогов к видеозвонку в созданных чатах;
- проверку работоспособности планируемого к использованию оборудования.

7.2.2. Для проведения дистанционных занятий с использованием мессенджера МАХ гимназия корректирует расписание занятий и продолжительность уроков в соответствии с нормативами, утверждёнными СанПиН 1.2.3685-21, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) и обучающихся.

7.2.3. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) и обучающихся старше 18 лет от проведения дистанционных занятий посредством использования мессенджера МАХ, а также отсутствия возможности обеспечить обучающегося техническими средствами обучения для проведения дистанционного урока, администрацией гимназии может быть предложено:

- просмотр записей уроков для самостоятельного изучения тем занятий (если педагогами-предметниками производилась запись) со сдачей выполненных заданий по итогам изучения темы посредством прикрепления файла в электронный дневник не позднее 2 дней со дня проведения занятия;
- самостоятельное изучение обучающимся тем урока с использованием иных государственных информационных систем и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию согласно приказу Министерства просвещения РФ.

7.3. Порядок применения прокторинга при использовании МАХ.

7.3.1. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с использованием МАХ гимназия вправе применять прокторинг (сервис контроля условий проведения аттестации в целях фиксации нарушений).

7.3.2. Идентификация и аутентификация обучающихся осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

7.3.3. Прокторинг включает:

- проверку личности обучающегося перед началом аттестации;
- фиксацию нарушений (посторонние лица, запрещённые материалы, выход из приложения, использование подсказок);
- видео- и аудиофиксацию процесса.

7.3.4. При возникновении технических сбоев во время прокторинга обучающийся обязан незамедлительно уведомить ответственного педагога или службу технической поддержки. Решение о пересдаче, продлении времени или применении иной формы аттестации принимается комиссией гимназии.

7.3.5. Порядок действий обучающихся и лица, проводящего аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестации с использованием прокторинга, утверждается приказом директора гимназии.

7.4. Правила взаимодействия участников образовательного процесса через МАХ

7.4.1. Для образовательных целей в мессенджера МАХ создаются защищённые учебные чаты и каналы: классные чаты, чаты по учебным дисциплинам, временные чаты для проведения аттестационных мероприятий.

7.4.2. Общение в чатах мессенджера МАХ ведётся в деловом стиле. Запрещаются:

- оскорбления, унижение чести и достоинства участников образовательных отношений;
- спам, распространение недостоверной информации;
- публикация персональных данных третьих лиц без их письменного согласия;
- распространение материалов, запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Педагогические работники имеют право давать задания, проводить консультации, высылать учебные материалы в чатах мессенджера МАХ в рабочее время согласно расписанию занятий.

7.4.4. Обучающиеся обязаны:

- использовать МАХ под своей учётной записью, подтверждённой в гимназии;
- не передавать доступ к своей учётной записи третьим лицам;
- соблюдать требования информационной безопасности.

7.5. Использование видеосвязи, обмена сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами.

7.5.1. В мессенджере МАХ допускается:

- проведение видеоконференций (уроков, консультаций, аттестаций, родительских собраний, педагогических совещаний);
- быстрый обмен текстовыми сообщениями;
- отправка фото, аудио, видеофайлов и документов (в форматах, совместимых с учебными задачами).

7.5.2. Запись видеоконференций, связанных с аттестационными мероприятиями, осуществляется с предварительным уведомлением участников. Записи хранятся в течение срока, установленного локальным нормативным актом гимназии (не менее 1 года).

7.5.3. Запрещается использовать видеосвязь и обмен файлами в личных, не связанных с образовательным процессом целях во время проведения учебных занятий.

7.5.4. Для обеспечения порядка при проведении видеоконференций в мессенджере МАХ преподаватель или модератор вправе:

- отключать микрофоны участников при возникновении посторонних шумов;
- отключать видео участников в случае нарушения ими правил;
- удалять участников из конференции при грубом нарушении дисциплины с обязательным последующим информированием администрации гимназии.

7.6. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий (мессенджер МАХ, прокторинг, видеосвязь).

7.6.1. В гимназии назначаются следующие ответственные лица:

Функция	Должность
Администратор многофункционального сервиса обмена информацией МАХ	Заместитель директора по ИКТ / системный администратор
Координация использования МАХ в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
Организация прокторинга при проведении аттестации	Заместитель директора по УВР
Обучение педагогов, обучающихся и родителей работе в МАХ	Заместитель директора по ИКТ

Техническая поддержка пользователей МАХ, обеспечение присоединения информационной системы гимназии к инфраструктуре ЕСИА	Заместитель директора по ИКТ
Модерация учебных чатов и каналов	Классные руководители, учителя-предметники
Контроль соблюдения правил взаимодействия в МАХ	Администратор МАХ, заместитель директора по праву

7.6.2. Конкретный перечень ответственных лиц с указанием фамилий, имён, отчеств и контактных данных ежегодно утверждается приказом директора гимназии и размещается на официальном сайте гимназии.

7.6.3. Администратор МАХ осуществляет следующие функции:

- направляет посредством электронной почты заявку на регистрацию гимназии в МАХ с приложением приказа о назначении администратора;
- проходит регистрацию в МАХ;
- вносит и редактирует информацию о гимназии;
- создает структурный компонент «Учительская» для присоединения всех педагогических работников;
- создаёт и направляет педагогическим работникам и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения к соответствующим классам;
- назначает дополнительных администраторов из числа педагогических работников;
- прикрепляет классных руководителей к учебным классам;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество гимназии;
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель»;
- редактирует информацию о движении обучающихся и педагогических работников;
- аннулирует не востребовавшие ссылки-приглашения для обеспечения информационной безопасности;
- ведёт и развивает системные каналы гимназии (общешкольный канал, канал классных руководителей и др.);
- планирует и организывает трансляции, проводимые гимназией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы;
- доводит до сведения директора гимназии статистические данные по использованию мессенджера МАХ.

7.6.4. Администрация гимназии способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей мессенджера МАХ, а именно:

- издаёт локальный нормативный акт (приказ) «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией национального мессенджера МАХ»;
- назначает администратора мессенджера МАХ из числа педагогических работников;
- присоединяется к гимназии по ссылке-приглашению в созданный класс «Учительская»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает администратора мессенджера МАХ информационными материалами для опубликования в системных каналах;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль за использованием мессенджера МАХ участниками образовательных отношений, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

7.6.5. Учитель (педагог, классный руководитель, педагог дополнительного образования) координирует процессы по использованию функциональных возможностей МАХ для решения учебных и внеучебных задач, для этого:

- присоединяется к гимназии по ссылке-приглашению, полученной от администратора, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создаёт чаты с участниками образовательных отношений для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;
- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого в подконтрольном ему канале/чате, принимает меры по удалению материалов, противоречащих законодательству РФ и/или нарушающих права и законные интересы третьих лиц.

7.7. Права участников образовательных отношений при использовании МАХ.

Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности МАХ, имеют право:

- на доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно;
- удалить свой аккаунт в личном кабинете, при возникновении проблем — на обращение в службу технической поддержки;
- на доступ к локальным актам, регламентирующим вопросы использования мессенджера МАХ, информационным ресурсам и инструкциям, размещённым на официальном сайте гимназии и сайте разработчика;
- посещать семинары, вебинары, видеоконференции, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала мессенджера МАХ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением мессенджера МАХ;
- создавать чаты для учёбы и общения с возможностью делиться видео, фотографиями, презентациями и другими материалами, необходимыми для занятий.

7.8. Обязанности участников образовательных отношений при использовании МАХ.

С целью обеспечения безопасности мессенджера МАХ и персональных данных других пользователей участники образовательных отношений обязаны:

- хранить свои учётные данные для авторизованного доступа в тайне, не разглашать и не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора мессенджера МАХ или администрацию гимназии о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности профиля;
- не использовать в качестве фото профиля (аватара) фотографических и/или иллюстративных материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещённых к распространению в Российской Федерации;
- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в мессенджере МАХ;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормативной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- соблюдать действующее российское и международное законодательство, не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, не осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц.

7.9. Правила осуществления образовательной коммуникации в чатах мессенджера МАХ.

При осуществлении образовательной коммуникации в чате участники образовательных отношений обязаны:

1. соблюдать деловой стиль общения, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
3. воздерживаться от действий, препятствующих нормам общения или провоцирующих противоправное поведение;
4. соблюдать временные рамки общения: не отправлять сообщения ранее 07:30 и позднее 18:00 по местному времени (за исключением экстренных случаев, связанных с образовательным процессом);
5. использовать корректную форму общения, исключая: сленг и жаргонизмы; нецензурную брань и оскорбительные выражения; провокационные и угрожающие высказывания; сообщения, разжигающие ненависть или вражду; личную информацию, не относящуюся к образовательному процессу;
6. соблюдать правила информационной безопасности: не распространять персональные данные других участников; использовать надёжные пароли;
7. своевременно реагировать на сообщения, относящиеся к образовательному процессу;
8. поддерживать конструктивный диалог, направленный на решение учебных и организационных вопросов;
9. соблюдать цифровой этикет, включая: грамотность сообщений; чёткое формулирование вопросов; уважительное отношение к собеседникам.

7.10. Формы работы с чатами в мессенджере МАХ.

7.10.1. Учитель (педагог, классный руководитель, педагог дополнительного образования) в зависимости от целей и задач самостоятельно выбирает форму работы чата: чат-канал или общедоступный чат.

7.10.2. Чат-канал предназначен для односторонней коммуникации (только учитель может публиковать сообщения), в том числе для:

- рассылки учебных материалов;
- анонсов мероприятий;
- размещения домашних заданий.

7.10.3. Общедоступный чат предназначен для двусторонней коммуникации (могут писать все участники), в том числе для:

- обсуждения учебного материала;
- проведения консультаций;
- организации групповой работы;
- взаимопомощи обучающихся.

7.11. Ответственность и контроль.

7.11.1. Администратор мессенджера МАХ ведёт мониторинг активности использования многофункционального сервиса обмена информацией участниками образовательных отношений, анализирует статистику и своевременно представляет отчётность директору гимназии.

7.11.2. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего раздела администратор мессенджера МАХ вправе ограничить его доступ к профилю гимназии в мессенджере МАХ с обязательным уведомлением администрации и последующим служебным разбирательством.

7.11.3. За нарушение правил использования мессенджера МАХ участники образовательных отношений несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами гимназии.

8. Учебно-методическая помощь при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Для организации выполнения современных требований, развития ИКТ-компетенций, используемых при электронном или дистанционном обучении, гимназия организует обучающие мероприятия (образовательные семинары, курсы повышения квалификации), а также методическое сопровождение педагогических работников (снабжение информацией, посещение специализированных конференций и выставок и другое) с использованием собственных и сторонних ресурсов.

Для родителей (законных представителей), обучающихся гимназии проводятся индивидуальные консультации, размещаются информационные материалы на сайте гимназии, раздаются памятки по работе с электронным контентом. Для обучающихся, которые не имеют возможности работать с электронным контентом (отсутствие технических возможностей, отсутствие Интернета, другие объективные обстоятельства), организована работа кабинета информатики, согласно графику, утвержденному приказом директора.

9. Права гимназии в рамках предоставления обучающимся обучения в форме обучения с использованием ДОТ

Гимназия имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

Срок действия данного положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147330

Владелец Сорокина Анастасия Федоровна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026