

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 5
А.Ф.Сорокина
приказ № 479 от «1» сентября 2025 г.



**Дополнительная общеобразовательная программа
«Я работаю на компьютере»
технической направленности
для обучающихся 8 – 11 лет
срок реализации программы – 8 месяцев
(платные образовательные услуги)**

Составитель: Каманцева О.В.
педагог дополнительного образования
2025-2026 учебный год

Екатеринбург

Пояснительная записка

Программа «Я работаю на компьютере» реализуется в рамках платных образовательных услуг.

Рабочая программа к курсу «Я работаю на компьютере» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы развития познавательных способностей учащихся младших классов.

1. Актуальность программы

Программа предназначена для формирования элементов логической и алгоритмической грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

2. Значимость данной программы

Содержание программы направлено на воспитание интереса к познанию нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, рассуждать, доказывать, проявлять интуицию, творчески подходить к решению учебной задачи. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на уроках.

3. Практическая направленность программы

В настоящее время информатика является одной из перспективных областей развития науки. Практически в каждой семье есть компьютер. И если спросить ребёнка 7-14 лет, для чего он использует компьютер, то большинство скажет: «Для компьютерных игр, для просмотра мультфильмов и клипов». Программа «Я работаю на компьютере» открывает возможности раскрыть свои творческие таланты, обогащает их внутренний мир, позволяет с пользой провести свободное время.

4. Цель курса: начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте).

Задачи курса:

- овладение умениями и навыками при работе на компьютере, опытом практической деятельности по созданию информационных объектов, полезных для человека и общества, способами планирования и организации созидательной деятельности на компьютере, умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией;
- развитие мелкой моторики рук, пространственного воображения, логического и визуального мышления;
- освоение знаний о роли информационной деятельности человека в преобразовании окружающего мира; формирование первоначальных представлений о профессиях, в которых информационные технологии играют ведущую роль;
- воспитание интереса к информационной и коммуникационной деятельности, уважительного отношения к авторским правам; практическое применение сотрудничества в коллективной информационной деятельности.

•

5. Принципы, на которых базируется программа:

- учёт индивидуальных требований и возможностей учащихся;
- комплексный подход при разработке занятий;
- научность, связь теории и практики;
- преемственность;
- наглядность;
- систематичность и последовательность;
- прочность полученных знаний;
- активность и сознательность обучения;
- уважение к результатам деятельности учащихся в сочетании с разумной требовательностью.

6. Роль программы заключается в том, что в процессе занятий обучающийся, получив основные знания по созданию документов и презентаций, воспитанник видит их практическое применение, а именно в создании собственных постеров, мультфильмов и фильмов с помощью общедоступных компьютерных программ

Учебный план на 2025-2026 учебный год

Организация образовательной деятельности по оказанию платных образовательных услуг регламентируется календарным графиком, расписанием платных образовательных услуг на срок освоения программы, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно на текущий учебный год.

Срок освоения программы составляет 8 месяцев.

Форма обучения: очная.

Начало освоения программы: согласно распорядительному документу по формированию группы.

Программа разработана на 30 занятий. Занятия проводятся один раз в неделю.

Продолжительность одного занятия составляет 40 минут.

Планируемые результаты

Знать:

- текстовый редактор Word, назначение и основные функции .
- Microsoft PowerPoint - это программа, которая используется для создания презентаций
- основы обработки графических изображений в Word и Power Point
- основные вкладки, инструменты в Word и в Power Point

Уметь:

- создавать текстовые документы в Word;
- создавать презентации в программе Power Point;
- проводить анализ при решении логических задач и задач на внимание;
- конструировать фигуру из её частей;
- выполнять выставки из файла, поворот, отражение и перемещение.

Учебно – тематический план

Раздел, тема	Общее количество часов	В том числе	
		теоретических	практических
Знакомство с компьютером.	2	1	1
Текстовый редактор Microsoft Word.	20	5	15
Освоение программы MS Power Point	8	1	7
Итого:	30	7	23

Содержание тем учебного курса

Знакомство с компьютером.

Знакомство учащихся с возможностями персонального компьютера, применение ПК, его основные устройства, знание техники безопасности при работе в компьютерном классе. Умение работать компьютерной мышкой, работать на клавиатуре, обучение работать с клавишами управления курсором. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы. Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок, копирование файлов и папок, удаление файлов и каталогов (папок).

Текстовый редактор Microsoft Word.

Основные операции при создании текстов: набор текста, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка в текст рисунка, фигуры. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев. Сохранение текста в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях. Создание, редактирование, форматирование таблиц. Проект «Книжная обложка», «Приглашение на День рождения», «Лист календаря».

Освоение программы MS Power Point

Знакомство с графическим редактором **MS Power Point**. Основные элементы окна. Использование графических примитивов, умение применять инструменты: карандаш,

ластик, кисть, палитра, создавать и сохранять рисунки. Структура презентации. Создание текстовых слайдов. Настройка презентации. Дизайн и макеты слайдов. Вставка графических объектов в слайды. Группировка и разгруппировка объектов. Аудио- и видеоэффекты.

Учебный план.

Количество часов: 30 часа

Срок обучения: сентябрь 2025 года – май 2026 года.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 40 мин.

Учебно-тематический план (30 часа)

№ п/п	Тема	Кол-во занятий	Содержание	Дата
1	Введение в курс	1	Вводное занятие. Правила поведения в компьютерном кабинете, при работе с персональным компьютером.	
2	Компьютер	1	Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.	
3	Знакомство с текстовым редактором. Меню, панели инструментов. Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере.	1	Знакомство с программой-графический редактор Paint. Основные элементы окна Paint.	
4	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	Использование графических примитивов. Виды графических примитивов	
5	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1	Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора Paint.	

6	Оформление текста: выделение текста цветом	1	Основные операции при использовании карандаш, ластик, кисть, палитра, линия:	
7	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	1	Выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ; сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.	
8	Нумерация и маркеры	1	Выполнять основные операции с цветом, параметры заливки, виды заливки, изменение оттенка	
9	Изменение формата нумерации и маркировки	1	Выполнять вставку из файла, буфера обмена, копировать и вставлять элемент рисунка	
10-11	Вставка специальных символов, даты и времени	2	Использование всех, изученных инструментов, объектов, изменение их параметров в соответствии с художественным замыслом	
12-13	Работа с колонками: оформление газетных колонок	2		
14-15	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	2		
16	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	2	-создавать папки (каталоги); -удалять файлы и папки (каталоги); -копировать файлы и папки (каталоги); -перемещать файлы и папки (каталоги).	
17-18	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	2		

19	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	1	Знакомство с интерфейсом программы	
20	Используем элементы рисования: объект WordArt	1	Уметь отличать виды графики, использовать сильные стороны	
21-	Создание рисунков с помощью панели рисования	1	Учащиеся должны уметь вставлять рисунки из файла; создавать объекты с помощью инструментов панели рисования.	
22	Индивидуальный проект	1	добавлять, форматировать и редактировать надписи; знать: команды добавления и удаления слайда. Уметь выбирать наиболее подходящий фон к слайдам.	
23	Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Создание презентации. Разметка и оформление слайда	1		
24	Группировка и разгруппировка форм; изменение и вращение форм.	1	уметь сгруппировывать и разгруппировывать объекты и изменять их положение.	
25	Работа с цветом и заливкой в MS Power Point	1	Выполнять основные операции с цветом, параметры заливки, виды заливки, изменение оттенка	
26-	Настройка анимации Использование гиперссылки в показе слайдов	1	Использование всех, изученных инструментов, объектов, изменение их параметров в соответствии с художественным замыслом	
27	Использование звука и видео в презентации	1		
28-30	Создание собственного проекта в MS Power Point	3		

Календарный график занятий

Нерабочими и праздничными днями являются: воскресенье

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая - Праздник весны и труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

Форма аттестации не предусмотрена. После освоения программы документ об образовании не выдается.

Оценочные материалы не предусмотрены.

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы 26 занятий. Срок освоения указан в учебном плане и в календарном учебном графике настоящей Программы.

Список рекомендуемой литературы

1. Дуванов А., Зайдельман Я, Первин Ю., Гольцман М. Роботландия – курс информатики для младших школьников. Информатика и образование. № 5, 1989.
2. Духнякова В.Л., Мылова И.Б. Информатика в младших классах. – Л.: Институт усовершенствования учителей, 1992.
3. Ершов А.П., Звенигородский Г.А. Информатика. Информатика и образование. № 3, 1987.
4. Залогова, Л.А. Практикум по компьютерной графике М. Лаборатория Базовых Знаний 2011.
5. Ковалько В. И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы. В. И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
6. Леонов В.П. Персональный компьютер. Карманный справочник. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 928 с.
7. Пешкова В.Е. Педагогика. Часть 3. Технологии развивающего обучения. – Майкоп, 1998.
8. Русакова О.А. Информатика: уроки развития. Материалы для занятий с учениками начальной школы. Информатика (приложение к газете «Первое сентября»). №№31, 32.
9. Яковлева Е.И., Сопрунов С.Ф. Проекты по информатике в начальной школе. Информатика и образование. № 7, 1998. **Сайты сети интернет**
 1. <http://standart.edu.ru/>
 2. http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17_1.htm
 3. <http://koshki-mishki.ru/n4-9.html>

Электронные пособия

1. Дуванов А.А. «Азы информатики»- электронный учебник.
2. Мир информатики 1 -4 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия.