

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 27.08.2021 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (обновлённый стандарт), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (обновлённый стандарт), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в МБОУ гимназии № 5 (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для заочной формы, как и для всех форм получения образования, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.7. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения закрепляется договором о заочной форме обучения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Для перевода/приёма обучающегося по программам общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- документ об имеющемся образовании и/или справка о текущей и промежуточной аттестации за истекший период;
- договор о заочной форме обучения (Приложение 3);
- индивидуальная траектория обучения (Приложение 4).

2.3. Заявление о переводе на заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.4. При приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, состоят в контингенте обучающихся и закрепляются по классам.

2.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период заочного обучения несут родители (законные представители).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Получение общего образования в заочной форме предполагает сочетание очных и самостоятельных (заочных) занятий:

- самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- очное проведение установочных (обзорных) занятий и консультаций;
- очное выполнение практических и лабораторных работ, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение домашних контрольных работ;
- прохождения промежуточной аттестации.

Сочетание форм обучения осуществляется в соотношении: 15% - очно, и 85% - заочно).

3.2. Получение образования в заочной форме завершается промежуточной и/или государственной итоговой аттестацией.

3.3. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.4. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.5. Основными методами обучения при заочной форме получения образования являются установочные (обзорные) занятия, включая лекции, и консультации по утверждённому расписанию (4 часа в учебный год), лабораторные и практические работы в соответствии с рабочими программами по предмету, домашние контрольные работы (не более 10 работ в учебный год), самостоятельная работа обучающихся. При заочном обучении в том числе используются дистанционные образовательные технологии.

3.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения;
- контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта);
- для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к серверу (личный сертификат, логин и пароль, личный ключ доступа);
- учебный план;

- план учебной работы на четверть по каждому предмету учебного плана;
- учебники и учебные пособия;
- перечень домашних контрольных работ с рекомендациями по их выполнению;
- методические материалы для выполнения заданий;
- перечень практических и лабораторных работ;
- перечень тем для проведения зачётов и расписание зачётов на промежуточную аттестацию;
- расписание установочных занятий и консультаций.

3.7. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учебный план заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Установочные (обзорные) занятия и консультации для обучающихся, получающих образование в заочной форме, проводятся в начале учебной четверти – 1 час.

3.9. В Учреждении при заочной форме обучения предусматриваются домашние контрольные работы (не более двух по учебному предмету). Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и оцениванию. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать одной недели, результат проверки фиксируется в классном журнале.

3.10. Для выполнения лабораторных и практических работ обучающийся, получающий образование в заочной форме, приглашается на учебные занятия с проведением практических и лабораторных работ с предварительным уведомлением о проведении занятий за 2 дня.

3.11. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1 классах, 34 учебных недели во 2-11 классах. Обучение в заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в соответствии с годовым учебным графиком, утверждённым директором Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в заочной формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.14. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.15. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- самостоятельное освоение общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременное выполнение и сдача самостоятельных работ;
- явку обучающегося в Учреждение для очных занятий, для выполнения лабораторных и практических работ, для зачётов и консультаций;
- явку обучающегося для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.16. В случае расторжения договора по п. 3.15. настоящего Положения обучающемуся предоставляется возможность продолжать обучение в Учреждении в очной форме. Повторное освоение обучающимися общеобразовательных программ в форме заочного обучения не допускается.

3.17. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.18. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ общего образования учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей домашних контрольных работ, результаты которых относятся к текущей аттестации.

4.2.2. Результаты выполнения обучающимися практических и лабораторных работ по учебному предмету относятся к текущей аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в заочной форме, проводится по всем предметам учебного плана в течение последней учебной четверти.

Формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, тестирование, ответы по билетам и другое. Форму проведения промежуточной аттестации определяет учитель.

Результаты промежуточной аттестации (отметки за четверть) выставляются на основании текущей и промежуточной успеваемости по всем предметам учебного плана.

4.3.2. Годовые отметки выставляются на основании отметок за учебную четверть.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы (работы обучающихся, получающих образование в заочной форме).

4.3.5. Учащиеся заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются в справку о промежуточной аттестации (приложение 5).

4.3.7. Учащиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца.

4.5 Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации (приложение 3).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным куратором за организацию обучения учащихся в заочной форме является заместитель директора, определённый приказом директора Учреждения.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся учащихся в заочной форме, осуществляется в соответствии с фондом оплаты труда Учреждения.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае необходимости по представлению директор Учреждения вносит изменения в настоящее Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Форма заявления на заочное обучение

Директору МАОУ гимназии № 5
А.Ф. Сорокиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на _____ форму обучения
моего ребёнка _____,
учащегося _____ класса.

С Уставом МАОУ гимназии № 5, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
Положением о заочной форме обучения ознакомлен(а).

Являясь законным представителем _____
даю согласие на обработку его (её) персональных данных, своих персональных
данных.

Дата: _____

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
_____,
являясь законным представителем _____,
приходящегося мне _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
ОБЯЗУЮСЬ:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения
3. Контролировать посещение очных занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Дата: _____

Подпись _____

Форма договора

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Договор об организации заочной формы обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 5 (далее – Учреждение) в лице директора Сорокиной Анастасии Федоровны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося, Ерыкаловой Валерии Дмитриевны, осваивающего программы среднего общего образования в заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация заочной формы обучения с учётом потребностей и возможностей личности ребёнка, обучающейся 5б класса, Ерыкаловой Валерии Дмитриевны, на период: 05.05.2025 – 24.05.2025, по следующим предметам:

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык (английский)
4. Математика
5. История
6. География
7. Биология
8. Музыка
9. Изобразительное искусство
10. Основы духовно-нравственной культуры народов России
11. Труд (технология)
12. Физическая культура
13. Наглядная геометрия
14. Компьютерная математика

Очная форма (часть, обязательная к посещению, - 15% учебного плана)

<i>Виды занятий</i>	<i>Предмет</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			
Установочные (обзорные) занятия			

Установочные (обзорные) занятия			
------------------------------------	--	--	--

Заочная форма (самостоятельная часть - 85% учебного плана):

№	Предмет	Домашние контрольные работы	Ф.И.О учителя
1.		темы, согласно КТП	
2.		темы, согласно КТП	
3.		темы, согласно КТП	
4.		темы, согласно КТП	
5.		темы, согласно КТП	
6.		темы, согласно КТП	
7.		темы, согласно КТП	
8.		темы, согласно КТП	
9.		темы, согласно КТП	
10.		темы, согласно КТП	
11.		темы, согласно КТП	
12.		темы, согласно КТП	
13.		темы, согласно КТП	
14.		темы, согласно КТП	

2. Обязанности сторон

- 2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением о заочной форме обучения, в указанный период создать условия для заочного обучения, определить педагогов и куратора для организации заочной формы обучения с учащимся в соответствии с Положением о заочной форме обучения.
- 2.2. Осуществлять образовательный процесс в очной форме и своевременный контроль за освоением общеобразовательных программ при заочном обучении.
- 2.3. Приглашать на выполнение практических и лабораторных работ с предварительным уведомлением за 2 дня.
- 2.4. Вести текущий контроль за успеваемостью.
- 2.5. Организовать проведение промежуточной аттестации.
- 2.6. Информировать учащегося и родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.
- 2.8. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.9. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, согласованные с администрацией Учреждения.
- 2.10. Администрация Учреждения обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.
- 2.11. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

- 2.12. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 2.13. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения установочных занятий, консультаций, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- 2.14. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.
- 2.15. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения);
- представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке - при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

Учреждение:

МБОУ гимназия № 5
ИНН 6661058882
КПП 667101001
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург р/с 40701810900003000001
БИК 046577001 л/с 19061004066; 19061104066
Директор МБОУ гимназии № 5
Подпись _____ /А.Ф Сорокина/

Адреса сторон

Родитель / Представитель::

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства _____
Паспорт _____ № _____
выдан _____
(когда, кем) _____
Подпись _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

1. Ф.И.О.
2. Класс
3. План учебной работы по предметам учебного плана на IV учебную четверть (установочное занятие или консультации):

Предмет	Учитель	День	Время

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлен(а):

Ф.И.О.

подпись

дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МБОУ гимназия № 5

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Предмет	Период освоения (четверть, полугодие, год)	Оценка

Результаты промежуточной аттестации:

Обучающийся _____

переведён в следующий класс

допущен к ГИА

Директор: _____

М.П. дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147330

Владелец Сорокина Анастасия Федоровна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026