

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ гимназии № 5  
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии № 5  
Г.П. Панькова  
введено в действие приказом  
от 12.09.2022 № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5 (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения и выступать от имени учреждения.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и распорядительными актами директора.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения (Педагогический совет состоит из всех педагогических работников учреждения, включая совместителей).

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3) Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Члены педагогического совета, в том числе председатель и секретарь, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4) Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для

администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

5) При Педагогическом совете учреждения создаются школьные методические кафедры педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями о их деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- 1) обсуждение и утверждение и/или согласование планов работы учреждения;
- 2) принятие программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования (в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ);
- 3) принимать решения по вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора: совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий, введение профилей обучения и другое.
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и принятии решения переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе;
- 5) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- 6) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 7) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
- 8) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 9) рассмотрение представлений о награждении педагогических работников;
- 10) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- 11) заслушивать и обсуждать информацию:
  - отчеты педагогических работников и методических школьных кафедр,

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением,

- сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями,

- о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении,

- об охране здоровья и труда обучающихся, работников учреждения,

- другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

12) выполнять функции по иным вопросам в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты педагогических работников;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;

- организационно-деятельностные игры;

- другое.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.