

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ гимназии № 5
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 5
Г.Г. Панькова
введено в действие приказом
от 12.09.2022 № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников МБОУ гимназии № 5 (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания работников учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Общее собрание на каждом заседании избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

4) Руководство общим собранием осуществляет председатель, директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

5) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем.

б) Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании (50% и более).

2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К компетенции общего собрания относится следующее.

1) Принятие:

- Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и предусмотренных уставом учреждения;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей,
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3) Контроль:

- за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

4) Внесение предложений директору Учреждения:

- о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;

- об избрании членов для представительства в другие органы самоуправления.

5) Выдвижение коллективных требований работников учреждения.

6) Создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы с определением их полномочий, численности, срока действия.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;

- круглые столы;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147330

Владелец Сорокина Анастасия Федоровна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026