

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 15.02.2024 г. № 5)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 20.03.2024 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(протокол от 21.03.2024 № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ гимназии № 5**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов: статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.10.2022).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ гимназия № 5 (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ гимназия № 5 и локальными актами образовательной организации.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:
- 1.5. - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- 1.6. - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 1.7. - применения локальных нормативных актов;
- 1.8. - применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- 1.9. - аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.
- 1.10. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей обучающихся старше 18 лет - 3 человек, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа членов Совета родителей - 3 человек, и представителей работников МБОУ гимназии № 5 - 3 человек на один учебный год.
- 3.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.

- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется Советом родителей путём открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа учащихся, достигших возраста 18 лет, осуществляется Советом обучающихся путём открытого голосования.
- 3.4.1. В случае отсутствия на начало учебного года в МБОУ гимназии № 5 обучающихся, достигших возраста 18 лет, делегирование в состав Комиссии происходит из числа обучающихся, достигших возраста 17 лет.
- 3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.7. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из учреждения совершеннолетнего обучающегося, обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава на первом заседании председателя и секретаря.
- 4.2. К полномочиям председателя Комиссии относятся:
- Распределение обязанностей между членами комиссии;
 - Утверждение повестки заседания Комиссии;
 - Оглашение мнения членов Комиссии, поданного в письменном виде, в случае личного отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии;
 - Подписание протокола заседания Комиссии;
 - Подписание ответа заявителю в Комиссию;
 - Контроль за исполнением решения Комиссии.
- 4.3. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:
- Регистрация заявлений в журнале;
 - Информирование о дате проведения заседания Комиссии членов Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания;
 - Ведение и оформление протокола заседания Комиссии;
 - Подготовка ответа заявителю;

- Обеспечение хранения документов.
- 4.4. К полномочиям членов комиссии относятся:
- Участие в подготовке заседания Комиссии;
 - Запрашивание дополнительной информации у руководителя МБОУ гимназии № 5;
 - Доведение своего мнения в письменном виде до председателя Комиссии, в случае личного отсутствия на заседании Комиссии;
 - Внесение предложений о работе Комиссии.
- 4.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого обращения. Секретарь Комиссии уведомляет стороны конфликта о дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 4.6. Обращение подается в письменной форме в адрес руководителя МБОУ гимназии № 5. Обращение регистрируется в МБОУ гимназии № 5 в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ гимназии № 5. Руководитель МБОУ гимназии № 5 уведомляет председателя и секретаря Комиссии о поступлении обращения в Комиссию и передает секретарю Комиссии полученное обращение не позднее следующего дня.
- 4.7. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращение оформляется в соответствии с Приложением 1.
- 4.8. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.12. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений можно провести дистанционно. Члены комиссии могут участвовать в заседании с помощью электронных либо иных технических средств. Для этого используются любые способы, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.
- 4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение

об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.17. Решение Комиссии доводится до заявителя и лица, на которого возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.
- 4.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты гимназии с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора образовательной организации.
- 6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Приложение 1. Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ гимназии № 5

от _____

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию между _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по разрешению споров участников образовательных отношений МБОУ гимназии № 5

_____ 20__ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

_____ 20__ г. _____ Подпись _____
Ф.И.О.
