

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 5**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
(протокол от 15.02.2024 г. № 5)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназия № 5  
Т.А. Шиндина  
приказ от 15.02.2024 № 61/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназии №5**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ гимназии № 5 определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в школе, отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020.

**2. Организация питания обучающихся**

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и выработке принципов здорового питания.
- 2.2. Организация питания в гимназии осуществляется по договору с предприятием поставщиком и организатором питания на основе муниципального Контракта.
- 2.3. Администрация гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
  - число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;



— наличие вытяжки, ее работоспособность.

- 2.4. Администрация гимназии осуществляет внутришкольный общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.5. Предприятие общественного питания осуществляет контроль над качеством предоставляемой услуги, а также контроль по предоставлению услуги через буфет.
- 2.6. Общую организацию питания осуществляет диспетчер по питанию, который назначается на должность приказом директора гимназии. Диспетчер по питанию работает в автоматизированной системе «Школьные сервисы», ведет учетно-отчетную документацию, формирует квитанции оплаты за питание. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 2.7. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.8. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на диспетчера по питанию, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.
- 2.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и сопровождения их в столовую, помогают диспетчеру по организации питания подготовить пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счет средств родителей, ежедневно своевременно подают диспетчеру по питанию заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 2.10. Администрация гимназии организуют в столовой дежурство учителей, обучающихся и родителей (при необходимости).
- 2.11. Проверка питания на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.
- 2.13. С целью осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания создается Комиссия по питанию, в который входят представители администрации и педагогического коллектива гимназии, диспетчер по организации питания, представитель организатора питания, представители Совета родителей и Совета обучающихся.

### **3. Взаимодействие и контроль**

- 2.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительской комиссией классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками.
- 2.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
  - внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.