



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 5

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6661058882

Общий балл:

89,77

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

874

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

724

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	1. Разработать локальные сметные расчеты на оборудованне специальных санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже здания учреждения. 2. Оборудовать санитарно-гигиенические помещения на 1 этаже здания учреждения в соответствии с локальными сметными расчетами	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
2	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заключить договор со специализированной организацией на предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,98% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Организовать проведение инструктажей на производственном совещании работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, диспетчер по питанию, вахтер), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. 2. Разработать и утвердить инструкции, регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, диспетчер по питанию, вахтер)	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (16,01% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Организовать и проводить инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в гимназию, норм деловой этики на основе положения о нормах профессиональной этики (1 раз в полугодие). 2. Подготовить и организовать проведение тематического педагогического совета "Коммуникации в педагогической среде" (1 раз в учебном году)	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (8,43% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать памятки-алгоритмы для сотрудников, которые помогут им поддерживать уровень доброжелательности и вежливости по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) 2. Организовать и провести круглый стол для сотрудников на тему "Деловой этикет при общении в дистанционной форме (по электронной почте и телефонной связи)	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (17,75% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать и утвердить план-график мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа гимназии 2. Проводить открытые отчетные мероприятия для родительской общественности (встречи выпускников разных лет, дни Открытых дверей для родителей будущих первоклассников, посвящение в гимназисты, общешкольная родительская конференция, праздники, посвященные Дню матери, Дню защитника Отечества, Конкурс литературно-музыкальных композиций "О Родине, о доблести, о славе") 3. Принять участие в конкурсах федерального и регионального уровня (федеральный Конкурс инициатив родительских сообществ) 4. Представить методический опыт педагогов по реализации проекта Региональной инновационной площадки "Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание школьников в условиях современной гимназической среды" на специализированной платформе и социальной сети VK, круглых столах в рамках единых методических дней ГАОУ ДПО СО"ИРО"	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,85% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через размещение расписания на сайте гимназии, информирование через образовательную платформу "Сферум" 2. Организовать информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о предстоящих событиях, конкурсах через электронный дневник, Сферум, родительские собрания	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		

8	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (18,54% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план развития материально-технической базы гимназии с учетом пожеланий респондентов, в том числе для комфортных условий пребывания обучающихся дооснастить зоны отдыха обучающихся банкетками и секциями для сидения; приобрести и обновить недостающую мебель в учебные кабинеты 2. Установить питьевые фонтаны в целях исполнения санитарного законодательства РФ в части обеспечения питьевого режима детей на протяжении всего времени пребывания их в гимназии с учетом мнения районной комиссии по контролю за питанием, мнения представителей родительского комитета 3. Поддерживать состояние туалетных комнат после произведенного к началу 2024-2025 учебного года косметического ремонта с заменой санитарных кабинок, потолочных плиток (на основе утвержденного графика дежурства педагогов и администрации гимназии) 4. Контролировать деятельность охраны в гимназии и осуществлять регулярное взаимодействие с руководством и ответственными лицами охранного предприятия на предмет соблюдения условий контракта и улучшения качества предоставления услуг 5. Организовать и провести социологический опрос среди обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) "О выборе профильного класса в 2025-2026 учебном году" с целью подготовки необходимых условий для формирования профильных 10 классов 	01.12.2025	Сорокина Анастасия Федоровна, директор		
---	--	---	------------	--	--	--