

Устав музея истории школы

МБОУ гимназии № 5 г. Екатеринбурга

1. Цели и задачи музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Музей истории школы МБОУ гимназии № 5 был основан как Ленинский музей средней школы № 5 г. Свердловска 6 ноября 1967 года. Впервые получил звание «Школьный музей» 22 сентября 1981 года (Свидетельство № 4067) за большую поисковую, общественно-полезную работу, создание интересной экспозиции и успехи в коммунистическом воспитании учащихся.

На базе Ленинского музея в 1999 году был открыт Музей истории школы. Подтверждение статуса «Школьного музея» определено свидетельством № 200 от 23 июня 2000 года за большую поисково-исследовательскую работу, создание интересной экспозиции и успехи в изучении родного края.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:

- изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего города.

1.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1 Учредителем данного музея (после его реконструкции в связи со строительством нового здания школы по тому же адресу: 620014, Екатеринбург, ул. Хохрякова, 29а) является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ) гимназия № 5.

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 12/3 от 09.11. 2011.

2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе № 1/2 от 30.08.2011.

3.3 Актив школьного музея состоит из учащихся 6-7, 8-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в четверть.

3.5 На собрании актива музея в начале учебного года избирается совет музея.

3.6 В совет музея входят по одному-двум представителям от параллели 6-7, 8-11 классов. Председателем совета музея является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета музея. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении музейного зала на площади 71,7 м².

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.