

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 29.03.2024 г. № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия № 5

Т.А. Шиндина

принят от 29.03.2024 № 84/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приема граждан на обучений
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназию № 5**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 5 (далее – МБОУ гимназия № 5) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с: с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с

углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 925-ПП "О государственной информационной системе Свердловской области "Единое цифровое пространство", Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными Гимназией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Гимназии, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.7. При зачислении в организацию заявителями являются – физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

- 1.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 1.10. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ гимназии № 5, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5.
- 1.12. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты гимназии размещен на информационном стенде МБОУ гимназии № 5 в доступном для граждан месте и на информационном сайте гимназии.
- 1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на сайте МБОУ гимназии № 5.

2.3. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учёта территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Внеочередным правом зачисления обладают:

а) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередным правом зачисления обладают:

а) Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

б) Дети сотрудников полиции;

в) Дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Преимущественным правом зачисления обладает:

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) обучаются в муниципальном образовательном учреждении;

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ гимназии № 5 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования соответствующего района.

2.5. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. Прием заявлений на зачисление детей в МБОУ гимназию № 5 осуществляется:

- лично в образовательную организацию
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия;

представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».

Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, при приеме на свободные места в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, также предъявляют оригиналы и копии документов, подтверждающих данное право.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о приёме в первый класс.

2.8. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю регистрационную карточку с указанием даты, времени и регистрационного номера.

2.9. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области, заявителю необходимо подтвердить данные лично в МБОУ гимназию № 5 в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

2.10. При истечении срока предоставления документов, регистрация заявления аннулируется.

2.11. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

2.12. При проведении в МБОУ гимназии № 5 индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов дополнительно на информационном стенде в месте нахождения МБОУ гимназии № 5 и официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

1) Информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся - в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

2) Форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий - размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

3) Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение - в течение трех дней после даты зачисления.

3. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 11 классы

3.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-11 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3. Приём документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области или при личном обращении при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;

3) личного дела обучающегося;

- 4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);
- 5) документа государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования;
- 6) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;
- 7) справки с места жительства в городе Екатеринбурге (формы №№ 3,8).

3.4. Приём документов для зачисления в профильные 10 классы осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в классы с углублённым изучением отдельных предметов и профильные классы МБОУ гимназии № 5.

4. Особенности приёма иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в МБОУ гимназии № 5 наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; дополнительно к установленным,

предъявляют следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.