

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего образования»,  
представляемых заявителем

| Категория и (или) наименование представляемого документа                                  | Форма представления документа   | Условия представления  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию</b>             |   |  |
| Заявление   | Подлинник   | Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих | —   | Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги   |
| паспорт гражданина Российской Федерации   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия*                                   | Для граждан Российской Федерации   |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации                               |   | Для граждан Российской Федерации   |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана                  |   | Для граждан Российской Федерации   |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации                          |   | Для граждан Российской Федерации   |
| паспорт иностранного гражданина   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод* | Для граждан иностранных государств   |
| вид на жительство   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия*                                   | Для лиц без гражданства  |
| разрешение на временное проживание  | Подлинник или нотариально удостоверенная копия*                                   | Для лиц без гражданства  |
| временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации              | Подлинник или нотариально удостоверенная копия*                                   | Для лиц без гражданства  |
| удостоверение беженца   | Подлинник или нотариально удостоверенная  | Для лиц, признанных беженцами  |

| 1   | 2   | 3  |
|---|---|--|
|   | копия*  |  |
| свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу                                | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации   |
| свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации  | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации   |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих   | –   | Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги  |
| доверенность в простой письменной форме   | Подлинник                                       | Для представителя заявителя – физического лица   |
| доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*  | Подлинник                                       | Для представителя заявителя – физического лица   |
| нотариально удостоверенная доверенность*  | Подлинник                                       | Для представителя заявителя – физического или юридического лица  |
| доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами | Подлинник                                       | Для представителя заявителя – юридического лица  |
| документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности        | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Для представителя заявителя – юридического лица  |
| Справка с места работы (службы)   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи |
| Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей)  |
| Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной   | Подлинник или нотариально удостоверенная        | родителей (законных представителей)  |

| 1  | 2  | 3  |
|--|--|--|
| информационной системы социального обеспечения**   | копия*   | детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253 |
| Документы, подтверждающие родство, из числа следующих  | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия* | Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема), обучающимися в образовательной организации                       |
| решение суда   | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия* |  |
| свидетельство об усыновлении (удочерении)  | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия* |  |
| Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия* | При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)  |
| Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства  | Подлинник либо нотариально удостоверенная копия* | Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка   |
| 2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более |  |  |

| 1   | 2   | 3  |
|---|---|--|
| Обращение в Комиссию  | Подлинник                                       | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте   |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год  |
| <b>3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе</b>   |   |  |
| Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения | Подлинник                                       | В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)   | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | –   | Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя, перечисленных в разделе 1  |

| 1  | 2   | 3   |
|--|---|---|
|  |   | «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»   |
| Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию  | Подлинник или нотариально удостоверенная копия* | Представляются обучающимися следующих категорий:<br>победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, на соответствующий учебный год;<br>участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения;<br>обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения |
| <p>* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> <p>** Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения представляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия.</p> |   |   |