

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 5**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБОУ
гимназии № 5
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 5
_____ Г.Г. Панькова
введено в действие приказом
от «01» сентября 2022 г. № 5/4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5 (далее - учреждение).

1.2. Совет родителей – орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)..

1.3. Совет родителей действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, устав учреждения, настоящее Положение.

1.4. Деятельностью Совета родителей (далее – Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) на участие в управлении учреждением, регулирование отношений между образовательным учреждением и родительской общественностью

1.5. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения родителей по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Структура и порядок формирования:

- 1) Совет избирается из числа представителей родителей каждого класса, избранных открытым голосованием на классных родительских собраниях;
- 2) членство в Совете является добровольным;
- 3) из числа членов Совета избирается председатель и секретарь на первом заседании, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства учреждения;
- 4) Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов, решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%);

5) срок полномочий Совета – один год

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

3.1. Взаимоотношения Совета с органами управления учреждения регулируются настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Совет взаимодействует с органами управления учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Представители органов управления учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

3.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления учреждения.

3.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, представители органов управления учреждения принимают с учетом мнения Совета.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. К компетенции Совета относятся:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3) осуществление помощи учреждению в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

4) оказание содействия учреждению в работе по профориентации обучающихся;

5) оказание содействия в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6) координация деятельности классных родительских комитетов.

4.2. Совет не вправе выступать от имени учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

3) принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;

4) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

5) участвовать в работе комиссии по урегулированию споров;

6) в установленном порядке запрашивать, получать и использовать в своей деятельности необходимую информацию от органов управления учреждения;

7) в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

5.2. Совет обязан:

1) содействовать органам управления учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

2) своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающие в Совет;

3) проводить работу в соответствии с планом деятельности Совета на учебный год;

4) поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

5) содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

б) информировать органы управления учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Для обеспечения деятельности Совета органы управления учреждения предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Заседания Совета протоколируются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049241

Владелец Шиндина Татьяна Андреевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024