



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 5
Г.Г. Панькова
Приказ от 30.08.2022 № 3/8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022/2023 учебный год**

**ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 5**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|--|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Издание приказа «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции» (назначении ответственных лиц и Рабочей группы по противодействию коррупции) | Директор | август |
| 1.2. | Актуализация нормативной базы по антикоррупционной деятельности и своевременное внесение изменений и дополнений в локальные акты | Директор | постоянно |
| 1.3. | Внесение изменений в должностные инструкции работников | Директор | по мере необходимости |
| 1.4. | Внесение изменений в трудовые договора работников | Делопроизводитель | по мере необходимости |
| 1.5. | Организация встреч работников гимназии с правоохранительными органами по вопросам анти коррупционного законодательства | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 5 на учебный год | Уполномоченный по профилактике коррупционных нарушений | по август – сентябрь |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этики педагогического работника сотрудниками гимназии. | Директор | постоянно |
| 2.3. | Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников ОУ. | Администрация школы | постоянно |
| 2.4. | Организация работы с обращениями граждан. | Заместители директора | постоянно |
| 2.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в том числе на сайте ОУ. | Ответственный за информационные ресурсы | постоянно |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг | Заместитель директора АХЧ | постоянно |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| 2.7. | Организация эффективного контроля распределения и расходования бюджетных и внебюджетных средств | Директор, заместитель директора АХЧ | постоянно |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Уполномоченный по профилактике коррупционных нарушений | октябрь, март, май |
| 2.9. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор | постоянно |
| 2.10. | Совершенствование электронного документооборота в деятельности ОУ | Заместители директора, делопроизводитель | постоянно |
| 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение обучающихся | | | |
| 3.1. | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Заместители директора | в течение учебного года |
| 3.2. | Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении. Внедрение в практику работы образовательного учреждения методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся | Директор, заместители директора | в течение учебного года |
| 3.3. | Поголожение фонда школьной библиотеки методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования. | Заведующий библиотекой | постоянно |
| 3.4. | Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, обществознанию. | Руководитель кафедры учителей истории и обществознания | октябрь |
| 3.5. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: - Книжная выставка и информационный стенд «Борьба с коррупцией». - Общешкольный информационный час «Российское законодательство против коррупции» 1-11кл. - Беседы: (1-4 кл.) «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Что такое честность?» «Сказка—ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок» | Заместители директора класные руководители | декабрь 1 раз в четверть |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| | <p>«Мои друзья – моё богатство»</p> <p>«Пусть сердце добрым будет»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уроки обществознания на тему: «Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве» 8 -11 кл. - Урок - диспут «Как соблюдать права учащихся в нашей школе» 5 кл. - Урок – игра «Как сделать правильный выбор?» 6 кл. - Урок – диспут «Наши права и обязанности» 7 кл. - Отрядное собрание «Знаешь ли ты закон» 8 кл. - Брифинг по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» 9-11 кл. | | |
| 3.6. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курса «Право» | Руководитель кафедры учителей истории и обществознания | в рамках тематического планирования |
| 3.7. | <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» подготовленных с участием обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Я- гражданин -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции -Роль государства в преодолении коррупции | Заместитель директора, классные руководители | февраль-май |
| 3.8. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Руководитель кафедры учителей истории, обществознания | по тематическому плану |
| 3.9. | Ознакомление обучающихся, состоящих на внутришкольном учете со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Заместитель директора | октябрь |
| 3.10. | <p>Конкурс творческих работ (сочинение, эссе) в рамках акции «Нет коррупции» среди обучающихся 7-11 классов на темы:</p> <p>«Если бы я стал президентом»,</p> <p>«Как бороться со взятками»,</p> <p>«Легко ли всегда быть честным?»</p> | Руководитель кафедры русского языка и литературы | февраль |
| 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 4.1. | Обеспечение реализации обязанности работников ОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений | Рабочая группа по противодействию коррупции | постоянно |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------|
| 4.2. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор, уполномоченный по профилактике коррупционных нарушений | постоянно |
| 4.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор, заместители директора | в течение учебного года |
| 4.4. | Анкетирование среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора, класные руководители | сентябрь, апрель |

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности укрепления связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общества

| | | | |
|------|--|---|-------------------------|
| 5.1. | Формирование системы общественного контроля и оценки антикоррупционности в ОУ путем включения представителей трудового коллектива, Совета родителей, Наблюдательного совета в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов | Администрация | сентябрь |
| 5.2. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации ОУ с населением («прямые», «горячие» телефонные линии, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях работников образовательного учреждения»). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях. | Администрация | постоянно |
| 5.3. | Размещение в сети Интернет публичного отчета школы | Заместители директора | май-июль |
| 5.4. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады. | Заместители директора, руководители методических кафедр | октябрь-декабрь |
| 5.5. | Совершенствование организации и проведения ИГА: развитие развития института общественного наблюдения; - организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ИГА с полученными ими результатами; - обеспечение ознакомления участников ИГА с работой конфликтных комиссий (для предоставления апелляции); - участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий. | Заместитель директора, руководитель ППЭ | в течение учебного года |

6. Антикоррупционный мониторинг

| | | |
|---|--|--|
| 6.1. Составление отчетов и информации о реализации Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции. | Уполномоченный по профилактике коррупционных нарушений | по май |
| 6.2. Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Администрация школы | май |
| 6.3. Гласность процесса комплектования ОУ. | Заместители директора, делопроизводитель | февраль – 1 классы, движение в течение учебного года |
| 6.4. Размещение на информационном стенде и сайте ОУ в сети Интернет информации о телефонах доверия вышестоящих органов управления и надзорных органов для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции. | Директор, ответственный за информационные потоки | постоянно |
| 6.5. Мониторинг вопроса организации приема, перевода и отчисления обучающихся, вопроса проведения ИГА и вопроса получения, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. | Администрация, делопроизводитель | постоянно |
| 6.6. Анкетирование родителей обучающихся по вопросу удовлетворенности учебно-воспитательным процессом | Администрация школы | май |